

**ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ**

ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ/206/ಗ್ರಾಪಂಅ/2021(e)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ,  
ಬಹು ಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,  
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:16/11/2022.

**ಸುತ್ತೋಲೆ**

**ವಿಷಯ:** ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1964 ರನ್ವಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾದಾಗ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಂದ ನಗರ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ವಿಧಾನ.

\* \* \*

ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1964 ಅಧ್ಯಾಯ-II, ಪ್ರಕರಣ-3 ರನ್ವಯ ಚಿಕ್ಕ ನಗರವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರಕರಣ-4(1)(ಕ) ರನ್ವಯ ಚಿಕ್ಕ ನಗರ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸೇರಿಸಬಹುದು. ಪ್ರಕರಣ-4(2) ರಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಅದು ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆಯೋ ಆ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶದ ಪರಿಮಿತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ದರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಪ್ರಕರಣ-4(3) ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸೇರಿಸಿದಾಗ ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ (ಚಿಕ್ಕಪ್ರದೇಶ) ಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೇರೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಅಥವಾ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು, ನಿಯಮಗಳು, ಉಪವಿಧಿಗಳು, ಆದೇಶಗಳು, ನಿರ್ಣಯಗಳು, ನಿರ್ದೇಶನಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳು (ವಿಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) (1) ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಸದರಿ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಎಂಬುದಾಗಿ ಇರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಕರಣ-357 ರಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದಂತೆ "ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪ್ರದೇಶ" ಪನ್ನು "ಸಣ್ಣ ನಗರ ಪ್ರದೇಶ" ವನ್ನಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಿದ್ದರ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ವಿವರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993 ರ ಪ್ರಕರಣ-302(ಎ)ರಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಸದಸ್ಯನಾಗಿರುವುದು ನಿಂತು ಹೋಗತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯು ಈಗಾಗಲೇ ನಿರ್ದರಿಸಿದಂತೆ ಅದಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಕಡಿಮೆಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು, (ಬಿ) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿರುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ನಿಧಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಆದೇಶಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಅಂಥ ಇತರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶದ ಅಂಥ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿಧಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ (ಸಿ) ಇತರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡಲಾದ ಅಥವಾ ಇತರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶವಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಅಥವಾ ಆ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಿವಿಲ್ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ವ್ಯವಹಾರಣೆಗಳು, ಕರಾರುಗಳು, ಒಪ್ಪಂದಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿಷಯಗಳು ಅಥವಾ ಸಂಗತಿಗಳಿಗೆ (ತೆರಿಗೆ, ಶುಲ್ಕಗಳು, ದರಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರದ ಬಾಕಿಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ) ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಬಾಧ್ಯತೆಗಳು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶದ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಬಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಸುಸಂಗತ ಕಾನೂನು ಅಥವಾ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ನಿಯಮಗಳು, ಉಪವಿಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಅದರ ವಿರುದ್ಧ ಜಾರಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಘನತೆವೆತ್ತ ರಾಜ್ಯವಾಲರಿಂದ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿತಿ ಪ್ರದೇಶದ ಜನಸಂಖ್ಯೆ, ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಸಾಂದ್ರತೆ, ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತಕ್ಕಾಗಿ ಉತ್ಪಾದಿಸಲಾದ ರಾಜಸ್ವ, ಕೃಷಿಯೇತರ ಜಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗದ ಶೇಕಡವಾರು, ಆರ್ಥಿಕ ಮಹತ್ವ ಮತ್ತು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಅಂತಹ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಚಿಕ್ಕ ನಗರ ಪ್ರದೇಶವೆಂದು ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಹೊರಡಿಸಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಧಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಂದ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾದಾಗ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವಿಂಗಡಿಸಲಾಗಿದೆ:

1. ಸ್ವತ್ತುಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ
2. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ
3. ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ
4. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮರು ನಿಯೋಜನೆ
5. ಸರ್ಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮರು ನಿಯೋಜನೆ.
6. ವಿದ್ಯುತ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯುಕ್ತ ಸ್ವಾಧೀನಗಳ ನೊಂದಣಿಯನ್ನು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು.

ತತ್ಸಂಬಂಧ ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಜಂಟಿ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾಗಿ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾದಾಗ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳಿಂದ ನಗರ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲ್ಪಡಬೇಕಾದ /ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ವಿಧಾನ:

- i. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಂದದ ನೌಕರರಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡಿರುವ ನೌಕರರ ಪಟ್ಟಿ (ದಿನಾಂಕ:31/10/2017 ರ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ನೇಮಕಗೊಂಡವರ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸೇವಾ ವಿವರದೊಂದಿಗೆ)
2. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಂದದ ನೌಕರರುಗಳಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾಪಂಚಾಯಿತಿ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಗೊಳ್ಳದೇ ಇರುವ ನೌಕರರಪಟ್ಟಿ (ದಿನಾಂಕ:31-10-2017 ರ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ನೇಮಕಗೊಂಡವರ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸೇವಾ ವಿವರದೊಂದಿಗೆ)
3. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೇಮಕಗೊಂಡು ಸ್ಥಳನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗ್ರೇಡ್-1, ಗ್ರೇಡ್-2 ಹಾಗೂ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಇತರಡೆಯ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗನುಸಾರ ಸ್ಥಳನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವುದು.
4. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇ-ಸ್ವತ್ತು ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿರುವ ಗ್ರಾಮವಾರು ನಮೂನೆ-9 ಹಾಗೂ ನಮೂನೆ-11ಎ ಮತ್ತು ನಮೂನೆ-11ಬಿ ರ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳು.
5. ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪ್ರಾರಂಭದ ಸಾಲಿನಿಂದ ಚಾಲ್ತಿ ಸಾಲಿನವರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ನಮೂನೆ-9 ಹಾಗೂ ನಮೂನೆ-11ಎ ಮತ್ತು ನಮೂನೆ-11ಬಿರ ವಹಿ-ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಗ್ರಾಮವಾರು ಪ್ರತಿಗಳು.
6. ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪ್ರಾರಂಭದ ಸಾಲಿನಿಂದ ಚಾಲ್ತಿ ಸಾಲಿನವರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು- ಆಸ್ತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಗಳು, ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಗ್ರಾಮವಾರು ಪ್ರತಿಗಳು.
7. ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪ್ರಾರಂಭದ ಸಾಲಿನಿಂದ ಚಾಲ್ತಿ ಸಾಲಿನವರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಬಾಕಿ ಪಟ್ಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಗ್ರಾಮವಾರು ಪ್ರತಿಗಳು.
8. ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪ್ರಾರಂಭದ ಸಾಲಿನಿಂದ ಚಾಲ್ತಿ ಸಾಲಿನವರೆಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮಾಲೀಕತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ವಿವರ ಹಾಗೂ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು - ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಗ್ರಾಮವಾರು ಪ್ರತಿಗಳು.

9. ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪ್ರಾರಂಭದ ಸಾಲಿನಿಂದ ಚಾಲ್ತಿ ಸಾಲಿನವರೆಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮಾಲೀಕತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳು - ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಗ್ರಾಮವಾರು ಪ್ರತಿಗಳು.
10. ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪ್ರಾರಂಭದ ಸಾಲಿನಿಂದ ಚಾಲ್ತಿ ಸಾಲಿನವರೆಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮಾಲೀಕತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಗುತ್ತಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ವಿವರ ಹಾಗೂ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳು - ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಗ್ರಾಮವಾರು ಪ್ರತಿಗಳು.
11. ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪ್ರಾರಂಭದ ಸಾಲಿನಿಂದ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನವರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದ್ದ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ವಿವರ - ಬಾಕಿಯಿರುವ ಹಣದ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ;
12. ವಿವಿಧ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿರುವ ಅನುಪಯುಕ್ತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಬಾಕಿ ಹಣದ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ;
13. ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ 'ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವ ಅನುದಾನಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಕೆಯಾಗಿರುವ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಯಾಗದೇ ಉಳಿದಿರುವ ಮೊತ್ತದ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ.
14. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ನಿಧಿ/ಕೇಂದ್ರ ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆ/ ಇತರ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತ್ಯಗೊಂಡು ಬಿಲ್ ಪಾವತಿಸಲು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಹಾಗೂ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರಗಳು.
15. ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಸೆಸಗಿಳ ಬಾಕಿ ವಿವರಗಳು.
16. ವಿವಿಧ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿರುವ (ಲೋಕಾಯುಕ್ತ, ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಮುಂತಾದವು) ಪ್ರಕರಣಗಳು - ಗ್ರಾಮವಾರು ವಿವರಗಳು.
17. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರಡಿ ವಿಲೇ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಲೇ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿವರಗಳು.
18. ಮುಣಭಾರಗಳ ವಿವರಗಳು.
19. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಂದ ಬೀದಿ ದೀಪ/ಫನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನೀರು ಸರಬರಾಜು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಿಗಾಗಿ ಕರೆದಿರುವ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ಟೆಂಡರ್ ಮಾಹಿತಿ.
20. ಗ್ರಾಮವಾರು ಕೈಪಂಪು ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳ ವಿವರಗಳು.
21. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿರುವ ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮವಾರು (ಕೊಳವೆ ಬಾವಿ ಆಳ, ಪಂಪ್‌ನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ವಿದ್ಯುತ್‌ಚಕ್ತಿ ಮೀಟರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ) ನೀಡುವುದು.
22. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅನುಪಯುಕ್ತ ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮವಾರು (ಕೊಳವೆ ಬಾವಿ ಆಳ, ಪಂಪ್‌ನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ವಿದ್ಯುತ್‌ಚಕ್ತಿ ಮೀಟರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ) ನೀಡುವುದು.
23. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಮವಾರು (ವಿದ್ಯುತ್ ಕಂಬದ ಸಂಖ್ಯೆ, ಟ್ಯೂಬ್‌ಲೈಟ್, ಎಸ್.ವಿ. ಲ್ಯಾಂಪ್, ಎಲ್.ಇ.ಡಿ. ಬಲ್ಲಗಳ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ) ಒದಗಿಸುವುದು.
24. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿರುವ ರಸ್ತೆಗಳ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಗ್ರಾಮವಾರು ನೀಡುವುದು.
25. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಓವರ್ ಹೆಡ್ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಮವಾರು (ನಿರ್ಮಾಣ ವರ್ಷ, ಟ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹಾಗೂ ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಿದ ವರ್ಷಗಳು) ನೀಡುವುದು.
26. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಿರುನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಗಳು (ನಿರ್ಮಾಣದ ವರ್ಷ, ತೊಂಬೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹಾಗೂ ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಿದ ವರ್ಷಗಳು)
27. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಆರ್.ಒ. ಸ್ಥಾವರಗಳು (ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದ ವರ್ಷ, ಸಾಮರ್ಥ್ಯ)
28. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಕಸ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪಾಹನಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಹಾಗೂ ರಾಸಾಯನಿಕ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ವಿವರಗಳು.
29. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಾಮವಾರು ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳು.

30. ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಾಗಿ ದುರುಪಯೋಗದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ಇರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
31. ಹಸ್ತಾಂತರಕ್ಕೆ ಕುರಿತಂತೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ:

1	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾಪಂಚಾಯತ್	-	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಡಳಿತ/ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	-	ಸದಸ್ಯರು
3	ಮುಖ್ಯ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ	-	ಸದಸ್ಯರು
4	ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ	-	ಸದಸ್ಯರು
5	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	-	ಸದಸ್ಯರು
6	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ	-	ಸದಸ್ಯರು
7	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	-	ಸದಸ್ಯರು
8	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ	-	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.

32. ಹಸ್ತಾಂತರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿಯೇ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರವನ್ನು ಮಾಡುವುದು. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಸ್ತಾಂತರ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.

**ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾದಾಗ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾರ್ಯಚರಣೆ ವಿಧಾನ:**

- ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಾರ್ಯಭಾರ ಹಸ್ತಾಂತರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಒಂದು ಬಾರಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿರಬೇಕು.
- ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಾರ್ಯಭಾರ ಹಸ್ತಾಂತರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಪರಿವರ್ತನೆಯ ಆದೇಶವಾದ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.
- ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ಸಮಿತಿಯು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದಂತೆ ಹಸ್ತಾಂತರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಾರ್ಯಭಾರ ಹಸ್ತಾಂತರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಮುನ್ನ ಸ್ಥಳೀಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರ್ತುಲದಿಂದ ಆಯಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಾಗಿ, ವರದಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು.
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ/ರಾಜ್ಯವಲಯದ ಮಹತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷಿ ಯೋಜನೆಗಳು ಅಂದರೆ ಕೇಂದ್ರ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗ, ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಮಿಷನ್, ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಯೋಜನೆ, ಗ್ರಾಮ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ ಇತ್ಯಾದಿ, ಇದರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸೂಕ್ತವಾದ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಸುವುದು.
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ಮಂಜೂರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಮರು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.



- g. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದಾಗಿನಿಂದ ಚಾಲ್ತಿ ಸಾಲಿನವರೆಗೆ ನಡೆಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ ವರದಿಗಳು.
- h. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ/ಸೇವಾ ಮಾಹಿತಿ, ವೇತನ/ಕಡಿತ-ವಸೂಲಾತಿ ವಿವರದ ಕಡತಗಳು.
- i. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಸಂತೆ ಸುಂಕ, ವಾಹನ ನಿಲ್ದಾಣ ಶುಲ್ಕ, ಕಸಾಯಿಖಾನೆ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ, ನೆಲಬಾಡಿಗೆ ಮೊಬೈಲ್ ಟವರ್ ಬಾಡಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ಬೇಡಿಕೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ವಿವರ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಸೂಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹರಾಜು ಕಡತಗಳು.
- j. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಆಶ್ರಯ ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿರುವ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ನಿವೇಶನ/ಮನೆಗಳ ಹಕ್ಕುಪತ್ರ ವಿತರಿಸಿರುವ ಮೂಲ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್.
- k. ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸತಿ ನಿಗಮ ಅಥವಾ ಆರ್.ಜಿ.ಆರ್.ಹೆಚ್.ಸಿ.ಎಲ್ ನಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಬಡಾವಣೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿ ಮನೆ/ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿದಲ್ಲಿ, ಅದರ ಮೂಲ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್.
- l. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನವರೆಗಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳು.
- m. ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಪಡೆದ ಇ.ಎಂ.ಡಿ, ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಡಿಪಾಸಿಟ್ ಹಾಗೂ ಮಳಿಗೆ ಬಾಡಿಗೆದಾರರಿಂದ ಪಡೆದ ಠೇವಣಿಗಳ ವಹಿ.
- n. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕೃತ ಹಾಗೂ ಅನಧಿಕೃತ ನೀರಿನ ಸಂಪರ್ಕಗಳ ವಿವರ (ಗ್ರಾಮವಾರು ಪಟ್ಟಿ).
- o. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ 4(1)ಎ 4(ಬಿ) ಅಧಿಸೂಚನೆ ವಿವರ.



(ಎಲ್.ಕೆ. ಅತೀಕ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ  
(ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್),

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

(ಡಾ|| ಅಜಯ್ ನಾಗಭೂಷಣ್ ಎಂ.ಎನ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪೌರಾಡಳಿತ ಮತ್ತು  
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು)

ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

**ಇವರಿಗೆ:**

1. ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಳೆ ಕಟ್ಟಡ ಕಛೇರಿ, ಕೆ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
2. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು
3. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
4. ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
5. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ/ಪೌರಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ
6. ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

**ಪ್ರತಿ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:**

1. ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಆಪ್ತಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ರವರ ಆಪ್ತಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ರವರ ಆಪ್ತಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.



4. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖೆರವರ ಆಪ್ತಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿರವರ ಆಪ್ತಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪಂ.ರಾಜ್) ರವರ ಆಪ್ತಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
7. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿರವರ ಆಪ್ತಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
8. ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
9. ಎಲ್ಲಾ ಆಯುಕ್ತರು / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
10. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಬೆಂಗಳೂರು.
11. ವಿಶೇಷ ಅಧಿಕಾರಿ (ಜಿ.ಪಂ), ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
12. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
13. ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ ವಿಶ್ಲೇಷಣಾ ಕೋಶ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
14. ಸಂಪಾದಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಕಾಸ ಪತ್ರಿಕೆ / ವೆಬ್‌ಸೈಟ್, ಗ್ರಾ.ಅ. ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.
15. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿ.

\*\*\*\*\*

**ನಮೂನೆ-1**  
**ಸ್ವತ್ತುಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ**  
**ಪ್ರತಿ ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿವರಗಳು**

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	ಖಾತಾ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸ್ಥಳ ವಿವರ	ಆಳತೆ/ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	ಕಟ್ಟಡದ ಸ್ವರೂಪ	ಚಿಕ್ಕುಬಂದಿಗಳು	ಬರಾ
1.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಟ್ಟಡ					ಪೂ: ಪ: ಉ: ದ:	
2.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅರ್ಜಿಸಿದ/ದಾನ ಪಡೆದ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ ಭೂಮಿ/ನಿವೇಶನಗಳು						
3.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ನಿರ್ಮಿಸಿದ/ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಮುದಾಯ ಭವನಗಳು						
4.	ಸಮುದಾಯ ಶೌಚಾಲಯಗಳು						
5.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳು						
6.	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಟ್ಟಡಗಳು						
7.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ರಸ್ತೆಗಳು						
8.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಕೆರೆಗಳು/ಗೋಕಟ್ಟೆ/ಗಲ್ಲಾಣಿ/ಕುಂಟೆ						
9.	ಗೋದಾಮಗಳು						
10.	ಅನುಷ್ಠಾನ ಇಲಾಖೆಗಳು ನಿರ್ಮಿಸಿದ/ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳು						
11.	ಪರಂಶಿಗಳು						
12.	ಘನ ಮತ್ತು ದ್ರವ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಫಲಕಗಳು						
13.	ಅಂಗಡಿ ಮಳಿಗೆಗಳು						
14.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಇತರೆ ಕಟ್ಟಡಗಳು						

ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ  
ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿ  
ಹಾಲ್ವಾಳು

ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ  
ನಗರ ಸಭೆ

**ನಮೂನೆ-1ಎ**  
**ಸ್ವತ್ತುಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ**  
**ಚರ ಅಸ್ತಿಗಳ ವಿವರಗಳು**

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಹೆಸರು ಗ್ರಾಮ						
ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	ಸಂಖ್ಯೆ	ಲಕ್ಷಣ / ಮಾಹಿತಿ(ಮಾಡೆಲ್)	ಸಾಮರ್ಥ್ಯ	ಪರಿಮಾಣ	ಪರಿಶೀಲನೆ
1	ಮೇಜು					
2	ಖುರ್ಚಿಗಳು					
3	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳು					
4	ಬೆರಗು ಯಂತ್ರಗಳು					
5	ಉಪಕರಣಗಳು					
7	ಪಂಚ ಸೆಟ್ಟುಗಳು (ನಮೂನೆ-1ಎಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು)					
8	ಪುಸ್ತಕಗಳು					
9	ವಿದ್ಯುತ್ ಕಂಬಗಳು					
10	ನೀರಿನ ತೊಟ್ಟಿಗಳು					
11	ಕಸದ ತೊಟ್ಟಿಗಳು					
12	ಬೆಟ್ಟಗಳು / ಟ್ಯೂಬ್‌ವೆಲ್‌ಗಳು (ನಮೂನೆ -1ಎ ಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು)					
13	ಸೋಲಾರ್ ಉಪಕರಣಗಳು					
14	ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು					
15	ದೂರದರ್ಶಕ ಉಪಕರಣಗಳು					
16	ಸ್ಟ್ರೋನ್ಯೂಸ್					
17	ಕ್ಯಾಂಪುಗಳು					
18	ಇತರ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಉಪಕರಣಗಳು					
	ವಾಹನಗಳು					
		ವಿಧ	ವಾಹನ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇನ್‌ಶೂರೆನ್ಸ್ ಪಾಯಿಡ್ ಮುಗಿಯುವ ದಿನಾಂಕ	ವಾಹನ ಮಾಡೆಲ್	

ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧಿಕಾರ  
ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿ  
ತಾಲ್ಲೂಕು

ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ  
ವಿಳಿ ಸರ್ಕಾರ



ಪಮಾನೆ-1 ಬಿ  
ಸ್ವತ್ತುಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ  
ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಯ ಗ್ರಾಮವಾರು ಉಪಯುಕ್ತ / ಅನುಪಯುಕ್ತ ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳ  
ವಿವರಗಳು

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಗ್ರಾಮ	ಕೊಳವೆ ಬಾವಿ ಇರುವ ಸ್ಥಳ	ಪಂಪು ಮೋಟಾರ್		ಜಿ.ಐ ಬ್ಯಾಂಕ್(ಲೆಂತ್)	ಸ್ಪಾರ್ಟ್ಸ್ ಬಾಕ್ಸ್	ಕೆಬಲ್	ಆರ್.ಆರ್.ವಂ
			ಹೆಚ್.ಪಿ.	ಸ್ಪೀಡ್				
1								
2								
3								
4								
5								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧಿವ್ಯಕ್ತಿ ಅಧಿಕಾರಿ  
ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿ  
ಸಾಲ್ಕುಕು

ಕಿರಿಯ / ಸಹಾಯಕ ಅಧಿಯಂಪರರು  
ವಾಗರ ಸಭೆ

ನಮೂನೆ-12

ಸ್ವತ್ತುಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ

ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಯ ಗ್ರಾಮವಾರು ಕೈ ಪಂಪು ಕೊಳವೆ ದಾವಿಗಳ  
ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಗ್ರಾಮ	ಕೈ ಪಂಪು ಕೊಳವೆ ಜೀವಿ ಕೊಳವೆ ಸ್ಥಳ	ಜಿ.ವಿ ವೆಚ್ಚ(ಲಿಂತ್)	ಕೈ ಪಂಪು ಹಾಗೂ ಪ್ಲಾಟ್ ಫಾರಂ ಸ್ವತ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಇದೆಯೇ	ಇಳುವರಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ	ಉಪಯುಕ್ತ / ಅನುಪಯುಕ್ತ
1						
2						
3						
4						
5						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ  
ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿ  
ತಾಲ್ಲೂಕು

ಹಿರಿಯ / ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು  
ನಗರ ಸಭೆ

## ನಮೂನೆ-1ಡಿ

## ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಮಾರ್ಗವಣಿ

ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಯ ಗ್ರಾಮವಾರು ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸೆಟ್/ಸಿ.ಎಫ್.ಎಲ್/ಎಲ್.ಇ.ಡಿ/ಸೋಡಿಯಂ ಇತರ ಬಲ್ಟಗಳ ವಿವರಗಳು

## ಗ್ರಾಮ

ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸೆಟ್	ಸಿ.ಎಫ್.ಎಲ್.ಸೆಟ್ (ವ್ಯಾಟ್‌ಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು)	ಎಲ್.ಇ.ಡಿ.ಸೆಟ್ (ವ್ಯಾಟ್‌ಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು)	ಸೋಡಿಯಂ (ವ್ಯಾಟ್‌ಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು)	ಇತರೆ	ಒಟ್ಟು

ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧಿಕಾರಿ

ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿ

ತಾಲ್ಲೂಕು

ತರಿಯ / ಸಹಾಯಕ ಅಧಿಯಂತರರು

ನಗರ ಪಂಚಾಯತಿ

ನಮೂನೆ-1 ಇ

ಸ್ವತ್ತುಗಳ-ವರ್ಗಾವಣೆ

ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಯ ಗ್ರಾಮವಾರು ಕೊಳವೆ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಗಳ  
ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಗ್ರಾಮ	ಕೊಳವೆ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆ ನಿರ್ಮಾಣದ ವರ್ಷ	ಓ.ಪಿ.ಎಚ್.ಟಿ ನಿರ್ಮಾಣದ ವರ್ಷ	ಸಾಮರ್ಥ್ಯ (ಲೀಟರ್/ಗ ಳಲ್ಲಿ)	ವಿದ್ಯುತ್ ಚಕ್ರ ಮೀಟರ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪೂ
1						
2						
3						
4						
5						
7						
8						
9						

ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಧಿಕಾರಿ  
ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿ  
ತಾಲ್ಲೂಕು

ಕಿರಿಯ / ಸಹಾಯಕ ಅಧಿಯಂತರರು  
ನಗರ ಸಭೆ

ವಮೋನೆ-1 ಎಫ್

ಸ್ವತ್ತುಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ

ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಯ ಗ್ರಾಮವಾಹು ಕಿರು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಗಳ  
ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಗ್ರಾಮ	ಕಿರು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆ ನಿರ್ಮಾಣದ ವರ್ಷ	ಪೂರೈಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಾಮರ್ಥ್ಯ (ಲೀಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ)	ವಿದ್ಯುತ್ ಲಕ್ಷ ಮೀಟರ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ವರಾ
1						
2						
3						
4						
5						
7						
8						

ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧಿಕಾರ

ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿ

ತಾಲ್ಲೂಕು

ಕಿರಿಯ / ಸಹಾಯಕ ಅಧಿಯಂತರರು

ವಗರ ಸಭೆ

## ನಮೂನೆ-II

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ವಿವರಗಳು

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ						
ಕ್ರ.ಸಂ.	ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು	ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಹೆಸರು	ಶಾಖೆಯ ಹೆಸರು	ಖಾತೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	ಪರಾ
1	14ನೇ / 15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ					
2	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಅನಿಬಂಧಿತ ಅನುದಾನ					
4	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲ್ಪಡಬಹುದಾದ ಮರಳು ಗಣಿಗಾರಿಕೆಯ ಠಾಯಧನ					
5	ವಿದ್ಯುತ್ ಚಕ್ರಿ ಬಾಕಿಯ ಸಲುವಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಖಾತರೀಕರಣ ಅನುದಾನ					
6	ಮಹಾತ್ಮಗಾಂಧಿ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ					
7	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಗೌರವಧನ					
8	ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ					
9	ಶುದ್ಧ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು					
10	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ					
11	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜೀವನೋಪಾಯ ಕಾರ್ಯಚರಣೆ - ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚ					
12	ಸೃಷ್ಟಿ ಭಾರತ ಮಿಷನ್					
13	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ /ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಕಲ್ಯಾಣ					
14	ವಿಕಿತ್ಸ ಚೇತನರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ					
15	ಜಲಾಮೃತ ಸಮಿತಿ					



16	ಬಾಹುಬ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ					
17	ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿ ಗ್ರಾಮ ವಿಕಾಸ / ಯೋಜನಾ ಖಾತೆ					
18	ನಿಧಿ (I) ಯೋಜನಾ					
19	ಗ್ರಾ ಪಂ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನಾ					
20	ಇತರೆ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗಳು					

• ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕದ ಛಾಯಾ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ  
ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿ  
ತಾಲ್ಲೂಕು

ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ  
ನಗರ ಸಭೆ

## ನಮೂನೆ-III

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ವಿವರಗಳು

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ದಾಖಲೆ / ವಹಿ	ಪ್ರಾರಂಭಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕ	ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕ	ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಷರಾ
1	ಖರೀದಿ ಪುಸ್ತಕ				
2	ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ವಹಿ				
3	ಭೂ ದಾಖಲಾತಿ ವಹಿ				
4	ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ವಹಿ				
5	ಸಣ್ಣಮಟ್ಟದ ಖರೀದಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ				
6	ಕಾಮಗಾರಿ ವಹಿ				
7	ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳ ವಹಿ				
8	ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯ ಜಲನವಲನ ವಹಿ				
9	ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು				
10	ಹೂಡಿಕೆ ವಹಿ				
11	ಸಾಲದ ವಹಿ				
12	ಮುಂಗಡ ವಹಿ				
13	ಅನುದಾನದ ವಹಿ				
14	ಠೇವಣಿ ವಹಿ				
15	ವಗದು ಪುಸ್ತಕ				
15	ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಬೇಡಿಕೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ವಹಿ				
16	ಮನೋರಂಜನಾ ಕೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ ವಹಿ				
17	ನೀರಿನ ದರ ಬೇಡಿಕೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ವಹಿ				
18	ವಾಹನ ಕೆರಿಗೆ ಬೇಡಿಕೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ವಹಿ				
19	ಜಾಹಿರಾತು ಬೇಡಿಕೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ವಹಿ				
20	ಸಾಮಾನ್ಯ ಲೆಡ್ಜರ್				
21	ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಪುಸ್ತಕ				
22	ಕೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಗಳ ದಿನ ಪುಸ್ತಕ				

23	ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ 9				
24	ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ 11A				
25	ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ 11B				
27	ಬೀದಿ ದೀಪ ದಾಸ್ತಾನು ವಿಲೇವಾರಿ				
28	(GP staff )ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ವಹಿ				
28	ರವಾನೆ ವಹಿ				
29	ಆಮದು ವಹಿ				
30	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ವಹಿ				
31	ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ				
32	ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಢಾ ನಡವಳಿ ಪುಸ್ತಕ				
33	ಗ್ರಾಮ ಸಢಾ ನಡವಳಿ ಪುಸ್ತಕ				
34	ರಹೀದಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ				
35	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಗೌರವಧನದ ವಹಿ				
36	ಚೆಕ್, ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ				
37	ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೂರಿನ ವಹಿ.				
38	ಬಡವಾಡೆ ವಹಿ				
39	25% ಅನುದಾನ ವಹಿ				
40	ಧನಾಧೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಚೆಕ್ ವಿಲೇವಾರಿ ವಹಿ				
41	ಸಂವರ್ತಕರ ವಹಿ				
42	ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ log ಪುಸ್ತಕ				
43	ಮ್ಯೂಟೇಷನ್ ವಹಿ				
45	Remittance Register				
46	5% ಅನುದಾನದ ವಹಿ				
47	ಗ್ರಾಮವಾರು ನಿವೇಶನ ರಹಿತರ ಕಡತ				

48	ಸಹಾಲ ವಹಿ				
49	ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಗಿ ವಹಿ				
50	Escom log ಪುಸ್ತಕ				
51	ಬಾಷೂಜ ಸೇವಾ ಕರಂದ್ರ				
52	ನಮೂನೆ 9/IIA/IIIB ವಿಕರಣಾ ವಹಿ				
53	ವಾಹನದ log ಪುಸ್ತಕ				
54	ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಡತಗಳು				
a.	ನೀರಿನ ದರ ಬೇಡಿಕೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ವಹಿ				
b.	ನೀರಿನ ಸಲಕರಣೆ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ				
c.	ನೀರಿನ ದರ ಸಂಗ್ರಹಗಳ ದಿನ ಪುಸ್ತಕ				
d.	ಕೊಳವೆ ಬಾವಿ log ಪುಸ್ತಕ				
e.	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಶೌಕಾಲಯ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ				
f.	ವಾಣಿಜ್ಯ ನಳ ಸಂವರ್ಕ ಬಳಸಿರುವವರ ವಹಿ				
g.	ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಮನ. ನಳ ಸಂವರ್ಕ ಪಡೆದಿರುವವರ ವಹಿ				
55	ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಯೋಜನೆಯ ವಹಿಗಳು				
a.	ಉದ್ಯೋಗ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಆರ್ಜಿ ನಮೂನೆ 1				
b.	ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಆರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆ (ಗುಂಪು ಬೇಡಿಕೆ)				
c.	ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಆರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆ (ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸುಖುಂಟು)				
d.	ಕೆಲಸ ಹಂಚಿಕೆ ನಮೂನೆ				
e.	ಹಾಜರಾತಿ ಜಲನವಲನ ವಹಿ				
f.	ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಕ್ತಾಯದ ದೃಢೀಕರಣ ನಮೂನೆ				
g.	ಉದ್ಯೋಗಾಕಾಂಕ್ಷಿಗಳ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದ ವಹಿ ನಮೂನೆ 3A +3B				
h.	ಉದ್ಯೋಗ ಚೇಟಿ ವಿಕರಣಾ ವಹಿ				
i.	EFMS ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ				

	ನಗದು ಮಿಸ್ಸಕ				
j.	EFMS ಕೂಲಿ ನಗದು ಮಿಸ್ಸಕ				
k.	EFMS ಕೂಲಿ ವಹಿ				
l.	EFms ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಹಿ				
m.	ಮನರೇಜಾ 1-7 ವಹಿಗಳ ಸೆಟ್				
n.	ನಮೂನೆ I, B, C, B				
o.	ನಮೂನೆ 11 ಸಭಾ ನಡವಳಿ				
p.	ನಮೂನೆ 11 ಬೇಡಿಕೆ ಕೆಲಸದ ಹಂಚಿಕೆ				
q.	ನಮೂನೆ VI ಕಾಮಗಾರಿ ವಹಿ				
r.	ನಮೂನೆ VI ದೂರು ದಾಖಲು ವಹಿ				
s.	ನಮೂನೆ VII ಸಾಮಗ್ರಿ ವಹಿ				
t.	ನಮೂನೆ V ಅಸ್ತಿ ವಹಿ				

ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ  
 ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿ  
 ವಾಲ್ಮೀಕಿ

ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ  
 ಪುರ ಸಭೆ

## ನಮೂನೆ-III ಎ

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವ / ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ಪ್ರಕರಣಗಳ  
ಮಾಹಿತಿ

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ						
ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪ್ರಕರಣದ ಸಂಖ್ಯಾಂಕ ವಿವರ	ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ವಿವರ	ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪುಟಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಕರಣದ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ	ಷರಾ

ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ  
ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿ  
ತಾಲ್ಲೂಕು

ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ  
ನಗರ ಸಭೆ



**ನಮೂನೆ-III ಬಿ**

**ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರಡಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿವರಗಳು**

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು	ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುವ ವಿವರ	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಅರ್ಜಿ ವಿರೇ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	ಹುಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ	ಪರಾ

ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ  
 ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿ  
 ತಾಲೂಕು

ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ  
 ನಗರ ಪಂಚಾಯತಿ

Generated from SCMS by LOFLS • U.O., RDPR-GN(LCC), GAZETED MANAGER (ADMINISTRATION), RDPR SEC on 24/11/2024 11:06 AM

## ನಮೂನೆ-IV

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರ

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರ ಹೆಸರು	ಧಾರಣೆ ಮಾಡಿದ ಹುದ್ದೆ	ಹುದ್ದೆಯ ವೇತನ ಕ್ಷೇತ್ರ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯ ದಿನಾಂಕ	ಪಾಯಂ ಅಥವಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅನುಮೋದನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ	ಪರಾ
1		ಗುಮಾಸ್ತರು					
2		ಬಿಲ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್					
3		ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್					
4		ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು					
5		ನೀರು ಫೌಂಟ್					
6		ಸಭಾಯಿ ಕರ್ಮಾಣಿಗಳು					
7		ದಲಾಯತ್					
8		ಇತರೆ					

ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧಿಕಾರಿ  
ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿ  
ತಾಲ್ಲೂಕು

ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ  
ನಗರ ಸಭೆ

**ನಮೂನೆ-V**

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರ ಹೆಸರು	ಧಾರಣೆ ಮಾಡಿದ ಹುದ್ದೆ	ಹುದ್ದೆಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಪಂಚಾಯತಿ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧಿಕಾರಿ  
 ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿ  
 ಕಾರ್ಯಾಲಯ

ಸಹಾಯಕ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧಿಕಾರಿ  
 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ  
 ಕಾರ್ಯಾಲಯ

ನಮೂನೆ-VI

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಕೈಗೊಂಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರಗಳು

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ							
ಕ್ರ.ಸಂ.	ಯೋಜನೆ	ಗ್ರಾಮ	ಕಾಮಗಾರಿಯ ವಿವರ	ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ	ಕಾಮಗಾರಿಯು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ / ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ	ಈವರೆಗೆ ಪಾವತಿಯಾದ ಮೊತ್ತ	ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧಿಕಾರ  
 ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿ  
 ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ  
 ನಗರ ಪಂಚಾಯತಿ  
 ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ